

DOORLOPENDE TEKST van de statuten van **STICHTING BRING THE ELEPHANT HOME**, zoals deze luiden na akte van statutenwijziging, verleden voor een waarnemer van mr. S. Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam per 25 juni 2026.

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Bring The Elephant Home**.
2. De stichting kan ook naar buiten toe optreden onder de naam: **Bring The Elephant Home**.
3. De stichting is gevestigd in de gemeente Utrecht.

Doel, middelen en algemeen nut

Artikel 2.

1. De stichting stelt zich ten doel:
 - a. het bevorderen van de bescherming, het welzijn en het duurzaam voortbestaan van Aziatische en Afrikaanse in het wild levende olifanten en hun leefgebieden;
 - b. het bevorderen van duurzame, veilige en rechtvaardige relaties tussen mensen, olifanten en natuur;
 - c. het bevorderen van biodiversiteit, ecologische veerkracht, verbonden leefgebieden en voldoende leefruimte in landschappen waar olifanten voorkomen;
 - d. het bevorderen van kennis, bewustzijn, betrokkenheid en verbondenheid onder lokale gemeenschappen en het brede publiek ten aanzien van olifanten, natuur, de verschillende waarden van olifanten en duurzame vormen van natuurbescherming;en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
 - a. het initiëren, ontwikkelen, ondersteunen en uitvoeren van projecten, programma's en activiteiten ter verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting;
 - b. het verrichten, ondersteunen en delen van (wetenschappelijk) onderzoek, monitoring, evaluatie en kennisontwikkeling;
 - c. het aangaan en onderhouden van samenwerking met lokale gemeenschappen, overheden, kennisinstellingen, maatschappelijke organisaties, bedrijven, fondsen, donateurs en andere partners;
 - d. het ontwikkelen, ondersteunen, uitvoeren en verspreiden van bij onze doelstelling aansluitend beleid, richtlijnen, methoden, publicaties, communicatie-, educatie-, bewustwordings- en voorlichtingsactiviteiten en andere middelen die bijdragen aan het realiseren van onze doelstellingen;
 - e. het werven van fondsen, donaties, subsidies, sponsoring, middelen en andere vormen van steun;

- f. het versterken van de organisatorische, financiële en operationele capaciteit die nodig is voor de verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting;
en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, een en ander voor zover het bijdraagt aan de onder lid 1 van dit artikel opgenomen doelstelling van de stichting.
3. De stichting dient uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen belang en heeft geen winstoogmerk.

Vermogen

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - a. subsidies en donaties;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. hetgeen de stichting op enigerlei andere wijze verkrijgt.
2. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
3. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erflater of schenker dit heeft bepaald.
4. De stichting is gehouden erfstellingen ten behoeve van de stichting te aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving (of eventueel te verwerpen).

Bestuur; samenstelling en benoeming

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen. Het aantal bestuursleden wordt – met inachtneming van het vorenstaande – door een eenstemmig besluit van het bestuur vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een penningmeester en kan een secretaris uit zijn midden kiezen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door dezelfde persoon worden vervuld.
3. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur. Voor een besluit tot benoeming is een meerderheid van ten minste twee derde van de stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Ieder bestuurslid dient te voldoen aan de integriteitseisen die aan algemeen nut beogende instellingen en aan de personen die rechtstreeks bij een algemeen nut beogende instelling betrokken zijn, worden gesteld.
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of vormt het enige overblijvende lid niettemin een bevoegd bestuur, doch zullen de overblijvende bestuursleden of zal het overblijvende bestuurslid, zo spoedig mogelijk in de vacature(s) voorzien, door benoeming van (een) nieuw(e) bestuursleden (lid).
5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn herbenoembaar. Bestuursleden kunnen onbeperkt aansluitend worden herbenoemd voor eenzelfde periode. Het rooster van aftreden wordt opgemaakt door het bestuur.
6. De werving- en selectieprocedure voor bestuursleden vindt plaats aan de hand van een door het bestuur vast te stellen procedure. Bij de werving, selectie en benoeming van (een) bestuurslid/bestuursleden wordt gewerkt met een/de door het bestuur vastgestelde

profielchets waarin de noodzakelijke kwaliteiten voor de vacature beschreven staan.

7. De bestuursleden ontvangen als zodanig geen bezoldiging. Bestuursleden hebben wel recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatige vacatievergoeding nadat het bestuur hiertoe met algemene stemmen heeft besloten. Alle aan de bestuursleden betaalde (onkosten)vergoedingen worden als zodanig in het jaarverslag opgenomen en toegelicht.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 5.

1. De functie van bestuurslid eindigt door:
 - a. overlijden;
 - b. het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. schriftelijke opzegging door het bestuurslid (vrijwillig aftreden);
 - d. aftreden overeenkomstig artikel 4 lid 5;
 - e. ontslag door de Rechtbank, ingevolge artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - f. door een besluit van het bestuur tot ontslag.
2. Een bestuurslid kan worden geschorst of ontslagen door het bestuur wegens onder meer:
 - a. verwaarlozing van taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen ten aanzien van het bestuurslid, op grond waarvan het bestuur oordeelt dat handhaving als bestuurslid redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
3. Voor een besluit tot schorsing of ontslag is een meerderheid van ten minste twee derde van de stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met dien verstande dat het bestuurslid wiens schorsing of ontslag aan de orde is, niet in de besluitvorming wordt betrokken.
4. Indien een bestuurslid is geschorst, dient het bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het bestuurslid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.

Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het bestuur het besluit tot handhaving heeft genomen.
5. Een bestuurslid ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin diens ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde komt te verantwoorden. Daarbij kan het betreffende bestuurslid zich doen bijstaan door een raadsman.

Bestuur; bestuursbevoegdheid, ontstentenis en belet

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor het beleid en de algemene gang van zaken.
3. Bij de vervulling van hun taken en bevoegdheden richten de bestuursleden zich naar het doel en het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie.
4. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden, of bezwaren van registergoederen, alsmede tot het aangaan van

overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Voormelde handelingen zijn onderworpen aan de volgende voorwaarde, welke tevens een beperking inhoudt ten aanzien van de bevoegdheid tot vertegenwoordiging. Deze voorwaarde is dat besluiten tot voormelde rechtshandelingen slechts kunnen worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn of door alle in functie zijnde bestuursleden buiten vergadering het besluit wordt genomen.

5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, blijven de overblijvende bestuursleden of blijft het overblijvende bestuurslid bevoegd.
Er is sprake van belet ingeval een bestuurslid diens functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen wegens schorsing, vermissing of (langdurige) ziekte, als gevolg waarvan de betreffende persoon redelijkerwijs niet in staat geacht kan worden diens functie te vervullen.
6. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden wordt tijdelijk in het bestuur voorzien door het op grond van artikel 5, lid 1, sub c. of sub d. laatst afgetreden bestuurslid dat nog in leven is. Dit laatst afgetreden bestuurslid is bevoegd een persoon te benoemen die het bestuur zal waarnemen. Het waarnemende bestuurslid voorziet op diens beurt in de benoeming van nieuwe bestuursleden. Degene die op grond van dit lid de taken van een bestuurslid vervult wordt voor het vervullen van die taken met een bestuurslid gelijkgesteld.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 7.

1. Ieder kalenderjaar wordt minstens driemaal vergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voortzetting worden gehouden, indien de voorzitter dit wenselijk acht of indien een van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
In deze statuten wordt onder schriftelijk verstaan: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
3. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats - behoudens het in lid 2 bepaalde - door of namens de voorzitter, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
4. Bij de bijeenroeping wordt vermeld, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, welke onderwerpen worden behandeld (agenda).
5. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien het bestuurslid daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. De aanwezigheid van het betreffende bestuurslid telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige bestuursleden genomen. Wanneer alle bestuursleden een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie, wordt het desbetreffende besluit

schriftelijk en gemotiveerd met algemene stemmen door het bestuur genomen.

5. In een bestuursvergadering waar alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, mits het besluit tot het in behandeling nemen met algemene stemmen is genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris getekend.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan aan een ander bestuurslid schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan niet meer dan één medebestuurslid in de vergadering vertegenwoordigen.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuursleden zich ten gunste van het betreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Bij het staken van stemmen komt geen besluit tot stand.
11. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekke meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
12. Het bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuursleden die aan een zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan (*digitale vergadering*). Een bestuurslid kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits het bestuurslid steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuursleden kan verstaan en door die andere bestuursleden wordt verstaan (*hybride vergadering*).
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Vertegenwoordiging

Artikel 8.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kunnen twee gezamenlijk handelende bestuursleden de stichting vertegenwoordigen. Voormelde vertegenwoordigingsbevoegdheid wordt mede beperkt door het bepaalde in artikel 6 lid 4 van deze statuten.
2. Het bestuur kan aan één of meer personen, waaronder begrepen de directie, een (doorlopende) volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van de verleende volmacht.

Directie

Artikel 9.

1. Het bestuur kan een titulaire directie instellen, bestaande uit door het bestuur te bepalen aantal van één of meerdere natuurlijke perso(o)n(en).
2. De directie is, onder toezicht van het bestuur, onder meer belast met de dagelijkse leiding, voorbereiding en uitvoering van bestuursbesluiten. Het bestuur houdt toezicht op de (uitvoering van de) dagelijkse gang van zaken. De directie handelt namens het bestuur. De taken, bevoegdheden en de werkwijze van de directie worden door het bestuur nader schriftelijk vastgelegd.
3. Een directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur.
4. Bij de vaststelling van de hoogte en structuur van de bezoldiging van de directie wordt door het bestuur rekening gehouden met het ideële karakter van de stichting, de benodigde professionaliteit en wordt de Regeling beloning directeuren van Goede Doelen, of een daarvoor in de plaats getreden regeling, nageleefd.

Onverenigbaarheden, belangenverstrengeling en nevenfuncties

Artikel 10.

1. Binnen het bestuur mogen onderling geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
2. Bestuursleden en hun bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad, mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting.
3. De bestuursleden zijn onafhankelijk en handelen integer. De bestuursleden zijn alert op iedere (mogelijke/potentiële) vorm van tegenstrijdige belangen.
4. Een bestuurslid meldt het bestaan van (mogelijke/potentiële) tegenstrijdige belangen aan (de voorzitter van) het bestuur en verschaft daarbij alle relevante informatie. Het bestuur besluit dan buiten de aanwezigheid van het betreffende bestuurslid of er sprake is van tegenstrijdige belangen en treft passende maatregelen. Het bestuur geeft hierover openheid binnen de stichting en naar externe belanghebbenden.
5. De bestuursleden melden bestaande en nieuwe (neven)functies (via de voorzitter) aan het bestuur.

Boekjaar, jaarstukken, (meerjaren)beleidsplan en (meerjaren)begroting

Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Per het einde van het boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt (**jaarrekening**). Het bestuur stelt tevens een bestuursverslag op over ieder afgelopen boekjaar. De jaarrekening en het bestuursverslag vormen tezamen het jaarverslag van de stichting.
3. Het bestuur kan (en zal indien dit op grond van de wet of anderszins verplicht is), alvorens tot vaststelling van de jaarrekening over te gaan, deze laten onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen registeraccountant of een andere accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek dan wel een organisatie waarin zodanige accountants samenwerken (**accountant**). De accountant brengt omtrent diens onderzoek verslag uit aan het bestuur.
4. Het jaarverslag wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld. De jaarrekening wordt ten blijke van de vaststelling door alle bestuursleden ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan. Het bestuur is verplicht voormelde stukken zeven jaar te bewaren.

5. Voor de aanvang van het nieuwe boekjaar wordt een begroting voor het komende boekjaar vastgesteld door het bestuur.
6. Het bestuur stelt een actueel beleidsplan en/of meerjarenbeleidsplan op. Een (meerjaren)beleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling en geeft onder meer inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van middelen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan.

Reglement(en)

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd een of meerdere reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement is het bepaalde in het volgende artikel leden 1, 2 en 3 van toepassing, met dien verstande dat niet een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen is vereist, doch slechts een gewone meerderheid van stemmen.

Statutenwijziging

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste twee derde van de zitting hebbende bestuursleden aanwezig zijn of met algemene stemmen buiten vergadering.
3. Indien in de vergadering, waarin een voorstel tot wijziging van de statuten zou worden behandeld, niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig is, wordt daarna binnen veertien dagen een volgende vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de vorige, waarin het besluit over bedoeld voorstel kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal bestuursleden dat aanwezig is.
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
5. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
6. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie en/of splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Voor het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in het vorige artikel leden 1, 2 en 3 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur tenzij in het besluit tot ontbinding (een) andere vereffenaar(s) is/zijn aangewezen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in het vorige artikel lid 5.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van

kracht.

6. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en waarvan het doel zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.